



# I.I.S. STATALE “ F. BALSANO”

Via Carlo Alberto della Chiesa, 5 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

Prot. 3244  
del 18/10/2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
DELL’IIS DI ROGGIANO GRAVINA (CS)

AL D.S.G.A  
DELL’IIS DI ROGGIANO GRAVINA (CS)

SITO WEB

Oggetto: Richieste Ferie, Permessi, Malattia, legge 104/92.Modulistica.

In riferimento all’oggetto, la scrivente comunica alle S.V. che le richieste in oggetto devono pervenire all’ ufficio di presidenza almeno 5 gg. prima al verificarsi dell’evento, altrimenti, per motivi organizzativi, non potranno essere autorizzati. Si escludono i giorni di malattia o eventi che si verificano lo stesso giorno.

Tutta la modulistica deve essere compilata e presentata almeno 5 gg. prima dell’evento alla Sg.ra Sandra Bruno, che, per il personale ATA, predisporrà i possibili turni di sostituzione.

La modulistica riguarda:

Personale docente: Ferie, Malattia, astensione obbligatoria, Permesso retribuito, astensione facoltativa, ecc.

Personale ATA:

- Ferie, Malattia, astensione obbligatoria, Permesso retribuito, astensione facoltativa, ecc.
- Prestazioni Intensive;
- Prestazioni di lavoro straordinario.

Si precisa, infine, che ogni assenza non autorizzata deve essere recuperata, in caso contrario verrà applicata la normativa vigente che prevede la decurtazione del giorno o dei giorni non effettuati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Filice  
